

# 携帯での予約サービスのご利用方法

アクセス先: <http://webyoyaku.jp/sanada-cl>



診察券番号と登録されるメールアドレスを準備してください。迷惑メール防止の受信制限をされている方は制限を解除してください。ドメインによる着信許可を指定されている場合は、[atlink.jp](http://atlink.jp)を許可するように設定してください。

※ **ご注意** ※ この予約システムは大量の情報を読み込みますので、**パケット利用料が高額になることがあります。**  
「パケ放題」など各種携帯電話会社での**パケット利用し放題のオプション**に加入されることを強くお勧めいたします。  
パケット利用し放題のオプションに関しては、最寄りの携帯電話サービス店にご相談ください。

## サービス利用登録をする (診察券をお持ちで初めてネット予約される方のみ)

WEB診療予約  
真田産婦人科  
麻酔科クリニック

ご予約と順番確認

初めて利用される方

Q&A

1. 当病院のURLにアクセスします。

ここでアクセス先を登録しておきましょう!

■ご利用登録  
メールアドレスを登録してください

メールアドレス  
[ ]

[実行]

5. メールアドレスを入力します。入力後、「実行」ボタンをクリックします。

★予約に関するメールが送信されます。携帯電話のアドレスを推奨します。

■ご利用登録

当サービスをご利用いただくことにより携帯電話 ~省略~ 利用規約をみる 登録する

メニューに戻る

2. 「初めて利用される方」を選択します。

3. 初めに「利用規約を見る」を選択します。表記されている規約に同意された方は「登録する」を選択します。

~省略~の部分のご利用規約が出ます。「登録する」が表示されるまでスクロールしてください。

■ご利用登録  
入力内容を確認してください。

メールアドレス  
○○◇◇@◇◇.ne.jp

確認  
修正する

6. 確認画面になりますので、よろしければ確認を選択します。変更したい場合は「修正する」を選択します。

@の前までの入力をお願いします。  
@の後は横のプルダウンの中から選択してください。

■ご利用登録

診察券番号[ ]  
生年月日  
西暦[ ]  
月[ ]  
日[ ]

[実行]

4. 診察券番号と生年月日(西暦)を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

■ご利用登録  
登録いたしました。  
~省略~  
メールによる登録完了のご案内が送信されますのでご確認ください。

メニューに戻る

7. 利用登録が完了いたしました。登録されましたアドレスに登録完了のご案内とパスワードをメールにて送信いたしますのでご確認ください。

パスワードはすぐに送信されます。受信拒否設定していませんか?

## ログインする (すでに利用登録をされている方、ご利用時に毎回行います。)

WEB診療予約  
真田産婦人科  
麻酔科クリニック

ご予約と順番確認

初めて利用される方

Q&A

1. 当病院のURLにアクセスします。

2. 「予約と順番確認」を選択します

○○ ○○様  
こんにちは!

下のメニューから項目を選んでください

予約登録  
予約・順番確認  
各種設定

ログアウト

4. ログインに成功しますと、左記の初期メニューが表示されます。

\*「おしらせ」は当医院よりお知らせしたい情報がある場合のみ表示されます。

■ログイン

診察券番号とパスワードを入力しログインしてください。

診察券番号[ ]  
パスワード[ ]

ログイン

パスワードを忘れた方

3. 患者さまの診察券番号と登録時にメールにてお知らせしましたパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押します。

※ログインに連続で複数回失敗しますと、当サービスのご利用ができなくなります。ご注意ください。

**予約・順番確認**  
予約内容の確認  
診察当日の診察進行状況を確認できます。  
キャンセルの場合もここを選択します。

**各種設定**  
パスワード・登録アドレスの変更ができます。

# 診察の予約方法

～ログイン後「予約登録」を選択します～

1. 御希望の診察項目、日付表示期間を選択し、[実行]をクリックします。

項目選択 [産婦人科]  
[婦人科外来]

年[2006]  
月[5]  
日[2]

表示期間 [1日]  
[実行] [2日] [3日]

表示期間を選択してください。

ここをクリックして来院目的をプルダウンから選択してください。  
表示期間3日間に予約日が含まれるように日付の変更をしてください。

産婦人科  
5月3日  
AM9:30 3番目  
1診 院長  
一般診察  
おしらせメール

不要  
30分前  
60分前

[予約登録]

8. 「おしらせメール」を選択します。

※おしらせメールとは診察予定時刻の30分または60分前に登録されているメールアドレス宛に「診察順番の〇分前になりました」という内容のメールが送信される機能です。

お知らせメールはネットワークの都合上、遅延する場合がありますことをご了承ください

■診察予約

5月2日(月)  
午前(9:00-12:00)  
診察 ×

5月3日(火)  
午前(9:00-12:00)  
診察 ○

5月4日(水)  
午前(9:00-12:00)  
診察 -

3. 指定された日付より表示期間の診察予約スケジュールが表示されます。
4. 「△」は予約枠があと一つです。「×」は既に予約がいっぱいです。「-」は予約を承っていません
5. 希望する日時を選択します。

■診察予約  
予約を承りました。

5月3日(火)  
産婦人科  
婦人科外来  
AM9:30 順番:3番目

診察内容により順番が前後する場合があります

おしらせメールは約30分前に送信されます

9. [予約登録]をクリックすると予約が完了します。
10. 予約登録完了のメッセージが表示されます。

★順番は、予約時間帯での順番が表示されます。

★順番はあくまで予約時における予定順番ですので、診察当日には診察状況・キャンセルなどにより変動します。  
当日は「予約確認」画面にて現在の状況を複数回確認してください。

■診察予約

5月3日(火)午前  
婦人科外来

AM9:00 ×  
AM9:30 ○  
AM10:00 ×  
AM10:30 ×  
AM11:00 ○  
AM11:30 △

6. 選択された日時、時間帯別の予約スケジュールが表示されます。
7. 希望する時間帯を選択します。

希望日時に予約が入らないときはご連絡ください。

## 予約を確認する／当日の診察順番を確認する／キャンセルする

～ご予約されている方は当日の診察進行状況(ご自身の診察予定時刻)が確認できます。～

この予定時刻が変化します。来院の目安にしてください。

★あくまで予定の順番ですので状況により早くなることや遅くなることがございます。

予約時間が近くなりましたら再度ご確認ください。

■予約確認

予約内容および診察状況をご確認できます。

最新表示  
-- No 1 --  
5月3日(火) 午前  
産婦人科  
婦人科診察  
AM 9:30 順番 3番目

[キャンセル]

1. ログイン後「予約・順番確認」を選択します。

キャンセルの場合はここをクリック次の確認画面を操作して、キャンセルになります。

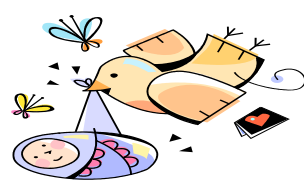
■予約キャンセル

下記のご予約をキャンセルいたします。

一般診察  
5月3日(火)  
午前

よろしいですか?  
[いいえ]  
[はい]

9:30～10:00の時間帯における順番です。この順番は9:30枠の診察が始まるまで動きません。



★診察の順番になっても来院されていない場合は、「順番をとばしています」旨のメールが送信されます。ご了承ください。