

予約登録(キャンセル)方法

■予約登録方法

① 「ログイン」をクリックし診察券番号とパスワードを入力し「ログインボタン」を押してください。



② ログインを成功したら「予約登録」より項目/来院目的/日付を選択し「検索」ボタンを押してください。



③ 予約日を選択してください。
※予約が埋まっている場合は選択できません。



④ 時間帯を選択してください。
※予約が埋まっている場合は選択できません。



⑤ 予約内容に問題が無ければ「確認」ボタンを押してください。



無事予約登録が完了しますと、指定したメールアドレス宛に予約確認メールが送られますので、確認してください。

■予約の確認(キャンセル)方法



ログイン後に「予約順番確認」をクリックして頂くと予約内容が表示されます。
キャンセルの場合はキャンセルボタンを押してください。
※予約変更の場合も一度キャンセルをする必要があります。